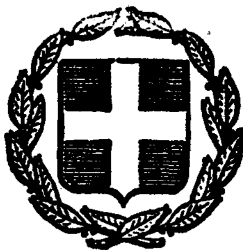


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 15 ΜΑΡΤΙΟΥ 1988 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 46

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 104

Τροποποίηση διατάξεων του Β.Δ.2/16.5.59 «περί κτηνιατρικού υγειονομικού ελέγχου του γάλακτος» (ΦΕΚ 89Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ/γμα 430/1981 (Α'115).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 21 του Ν. 248/1914 «Περί οργανώσεως της Ζωοτεχνικής και Κτηνιατρικής Υπηρεσίας» (ΦΕΚ 110/τ.Α/1914) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο μόνο του Α.Ν. της 23.1.1936 (ΦΕΚ 47/τ.Α/1936) και το άρθρο πρώτο του Ν. 4085/1960 «περί συμπληρώσεως του Ν. 248/1914» (ΦΕΚ 110/τ.Α/1960).

2. Τη με αριθμ. 29/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Το άρθρο 12 του Β.Δ. 2/16.5.1959, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Π.Δ. 430/1981 τροποποιείται ως εξής:

Η παρ. 6 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«6. Το παστεριωμένο γάλα διατηρείται σε θερμοκρασία 4° έως 6° C. Ο χρόνος συντήρησης, που καθορίζεται με ευθύνη του παρασκευαστή, δεν μπορεί να υπερβεί σε καμία περίπτωση τις τέσσερις (4) ημέρες συμπεριλαμβανομένης και της ημερομηνίας παστερίωσης. Η ημερομηνία παστερίωσης του γάλακτος και η ημερομηνία, μέχρι την οποία θα πρέπει να καταναλωθεί το γάλα, αναγράφεται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο του περιέκτη και με ευδιάκριτους χαρακτήρες».

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 105

Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 27 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85) σε συνδυασμό με το άρθρο 22 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α/1987 τ. Α').

β) Της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 1735/1987.

γ) Του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων κλπ.» και ιδιαίτερα τα άρθρα 3 και 9 παρ. 10 αυτού (ΦΕΚ 37/Α/86).

2. Τις αρ. 505/1987 και 745/1987 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Πρωθυπουργού και των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1.
Διάρθρωση Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

1. Η Γενική Γραμματεία, Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων διαρθρώνεται ως εξής :

α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα

β) Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών

γ) Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων

δ) Δ/νση Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων.

ε) Δ/νση Πρόσθετης Ασφάλισης

στ) Δ/νση Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης

ζ) Δ/νση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας

η) Δ/νση Αναλογιστικών Μελετών

θ) Δ/νση Επιθεώρησης

ι) Δ/νση Διοικητικής Οργάνωσης

ια) Δ/νση Διοίκησης

ιβ) Δ/νση Οικονομικού

ιγ) Δ/νση Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

ιδ) Δ/νση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

ιε) Τμήμα Διαδοχικής Ασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2.
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών.

Τη Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Γενικής Ασφάλισης ΙΚΑ

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των μισθωτών, που δεν καλύπτονται από ειδική ή επαγγελματική ασφάλιση, για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου. Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών του ΙΚΑ, ο καθορισμός των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους, καθώς και ο τρόπος χρηματοδότησης του συστήματος ασφάλισης των προσώπων αυτών.

β) Τμήμα ειδικής Ασφάλισης ΙΚΑ.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν την ασφαλιστική κάλυψη κατηγοριών εργαζομένων που παρουσιάζουν ιδιομορφίες στην απασχόληση, αμοιβή ή τόπο εγκατάστασης (οικονομικά ασθενείς κατηγορίες, ομογενείς, μεταλλευτές, προσωπικό αεροπορικών επιχειρήσεων, απασχολούμενοι στα βαρειά και ανθυγιεινά επαγγέλματα) για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος-θανάτου.

Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών του ΙΚΑ, ο καθορισμός των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους, καθώς και τρόπος χρηματοδότησης του συστήματος ασφάλισης των προσώπων αυτών.

γ) Τμήμα Ασφάλισης Προσωπικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη από το ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του ΙΚΑ του τακτικού προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου.

Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών για την ασφάλιση των παραπάνω προσώπων, και ο καθορισμός των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

δ) Τμήμα Ασφάλισης Μισθωτών Δημοσίων Επιχειρήσεων και Τραπεζών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Τραπεζών από τους φορείς που ασφαλίζουν αυτό για τους κινδύνους αναπηρίας-γήρατος - θανάτου.

Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών για την ασφάλιση των παραπάνω προσώπων ως και ο καθορισμός των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

ε) Τμήμα Ασφάλισης Μισθωτών και Λοιπών Επαγγελμάτων.

Η μελέτη, επεξεργασία, και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των μισθωτών που δεν καλύπτονται από τους αναφερόμενους με τα στοιχεία (α) και (β) τμήματα για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου.

Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών για την ασφάλιση των παραπάνω προσώπων, ο προσδιορισμός του μισθού στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές για τον κλάδο συντάξεων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

Άρθρο 3.
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες.
Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων.

Τη Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα.

α) Τμήμα Ελευθέρων Επαγγελματιών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των ελευθέρων Επαγγελματιών για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος-θανάτου από τους φορείς που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο προσδιορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών για την ασφάλιση των παραπάνω προσώπων, καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

β) Τμήμα Ανεξάρτητα Απασχολουμένων.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των ανεξάρτητα απασχολουμένων για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου από τους φορείς που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο καθορισμός του τρόπου χρηματοδότησης και τους ύψους των εισφορών για τον Κλάδο σύνταξης των ανωτέρω φορέων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

Άρθρο 4.
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφαλίστων Ομάδων.

Τη Δ/νση Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφαλίστων Ομάδων συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα.

α) Τμήμα Ασφάλισης Αγροτών και Προστασίας Γεωργικής Παραγωγής.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αποβλέπουν στην οργάνωση συστημάτων κύριας και επικουρικής ασφάλισης αναπηρίας - γήρατος - θανάτου για την παροχή συντάξεων στους αγρότες.

Ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης του ΟΓΑ, του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης της γεωργικής παραγωγής και του γεωργικού κεφαλαίου κατά θεομηνειών κ.λ.π.

Ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης της παραπάνω ασφάλισης του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών.

β) Τμήμα Ασφάλισης Ειδικών Κατηγοριών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αποβλέπουν στην οργάνωση συστημάτων συνταξιοδότησης ανασφαλίστων προσώπων και ειδικών κατηγοριών.

Ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης της παραπάνω συνταξιοδότησης.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Πρόσθετης Ασφάλισης.

Τη Διεύθυνση Πρόσθετης Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Ιδιωτικού Τομέα.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην πρόσθετη ασφάλιση των μισθωτών για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου από τους φορείς που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς. Ο καθορισμός του τρόπου χρηματοδότησης, του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές των φορέων αυτών για τον Κλάδο Επικουρικής Σύνταξης καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

β) Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Δημοσίου Τομέα και Αυτοαπασχολουμένων.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην πρόσθετη ασφάλιση για τους κινδύνους αναπηρίας - γήρατος - θανάτου από τους φορείς που ασφαλίζουν μισθωτούς του δημόσιου τομέα του Ν. 1256/82 και αυτοαπασχολούμενους εκτός από τους αγρότες.

Ο καθορισμός του τρόπου χρηματοδότησης, του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές των φορέων αυτών για τον κλάδο επικουρικής σύνταξης καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

γ) Τμήμα Εφάπαξ Παροχών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων χορήγησης εφάπαξ παροχών κοινωνικής ασφάλισης, μέσω εκείνων των Φορέων που χορηγούν τις παροχές αυτές.

Ο καθορισμός του τρόπου χρηματοδότησης, του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών των ανωτέρω φορέων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης.

1. Τη Διεύθυνση Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Εφαρμογής Κανονισμών Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (ΕΟΚ). Η διαμόρφωση θέσεων για τις αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων της ΕΟΚ σε θέματα Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετακινουμένων εργαζομένων και εναρμόνισης των εθνικών κοινωνικοοικονομικών νομοθεσιών. Η εποπτεία και κατεύθυνση των Ασφαλιστικών Οργανισμών για την εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών, Οδηγιών, Συστάσεων κλπ. οργάνων που αναφέρονται τόσο σε θέματα κοινωνικών ασφαλίσεων των μετακινουμένων όσο και σε θέματα εναρμόνισης της κοινωνικής πολιτικής των κρατών μελών.

Η παρακολούθηση των προβλημάτων που απορρέουν από τη συνδυασμένη εφαρμογή κοινοτικών κανονισμών και εθνικής νομοθεσίας. Η επεξεργασία προτάσεων για άμβλυνση των επιπτώσεων που μπορούν να έχουν στην κοινωνικοασφαλιστική προστασία των μετακινουμένων εργαζομένων οι τροποποιήσεις των αντίστοιχων εθνικών νομοθεσιών.

Η τήρηση και επεξεργασία διεθνών συγκριτικών στοιχείων που αφορούν τις νομοθεσίες κοινωνικών ασφαλίσεων των Κρατών μελών της ΕΟΚ για τη διαμόρφωση εθνικών προτάσεων στα συλλογικά κοινοτικά όργανα.

Η αξιοποίηση των πιστώσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου ή άλλων κοινωνικών προϋπολογισμών για επεξεργασία και χρηματοδότηση προγραμμάτων που εντάσσονται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η εκπροσώπηση της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων στα θεσμικά όργανα της ΕΟΚ, σε Επιτροπές και στις ομάδες Εργασιών που λειτουργούν στα πλαίσια της ΕΟΚ.

β) Τμήμα Διμερών Συμβάσεων και Διεθνών Οργανισμών.

Η μελέτη, προπαρασκευή και κατάρτιση διμερών διακρατικών Συμβάσεων κοινωνικής ασφάλειας και η τήρηση της διαδικασίας κύρωσής τους.

Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη διακρατικών Συμβάσεων.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής και η τήρηση των όρων των διακρατικών Συμβάσεων με εποπτεία και κατεύθυνση των Ασφαλιστικών Οργανισμών.

Η μέριμνα για την αναθεώρηση των διμερών συμβάσεων.

Η επικοινωνία της Γεν. Γραμματείας ως «αρμόδιας αρχής» με τις άλλες αρμόδιες αρχές των αντισυμβαλλομένων κρατών.

Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Διεθνών Οργανισμών (Συμβούλιο της Ευρώπης, Διεθνές Γραφείο Εργασίας (Δ.Γ.Ε), Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) κλπ. σε θέματα Κοιν. Ασφαλίσεων.

Η μέριμνα για την κύρωση και εφαρμογή των Κοινωνικοασφαλιστικών Οργάνων των Διεθνών αυτών Οργανισμών και η σύνταξη των Εκθέσεων ελέγχου εφαρμογής τους.

Η εκπροσώπηση της χώρας στις Επιτροπές που λειτουργούν στα πλαίσια των παραπάνω Οργανισμών, από υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας.

2. Όλα τα Τμήματα της Δ/νσης ασκούν τις αρμοδιότητές τους σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Δ/νσεις της Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας.

Τη Διεύθυνση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας Μισθωτών.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των μισθωτών για τη μητρότητα και για τον κίνδυνο της ασθένειας καθώς και τη χρηματοδότηση της ασφάλισης αυτής, από τους αντίστοιχους φορείς ασφάλισης.

β) Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας λοιπών ασφαλισμένων.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην ασφαλιστική κάλυψη των αυτοτελώς απασχολουμένων, των αγροτών και των λοιπών κατηγοριών προσώπων για τη μητρότητα και για τον κίνδυνο της ασθενείας από τους αντίστοιχους φορείς ασφάλισης και η χρηματοδότηση των συστημάτων ασφάλισης αυτών.

Ο καθορισμός του ύψους και του τρόπου είσπραξης των εισφορών για τους πιο πάνω φορείς καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες.
Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών.

Τη Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών Κύριας Ασφάλισης.

Η κατάρτιση αναλογιστικών μελετών ή σύνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των Οργανισμών Κύριας Ασφάλισης για τη διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και τη διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας τους μακροχρόνια.

β) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας.

Η κατάρτιση αναλογιστικών μελετών ή σύνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των Οργανισμών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας για τη διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και τη διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας του μακροχρόνια.

γ) Τμήμα Μελέτης Αναλογιστικών Παραμέτρων Κοιν. Ασφάλισης.

Η συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και των αναλογιστικών μελετών. Η μεθοδική ταξινόμηση, ανάλυση, επεξεργασία και μελέτη των παραπάνω στοιχείων και πληροφοριών για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την κατάσταση που υπάρχει και την πορεία που διαγράφεται στην κοινωνική ασφάλιση. Η σύνταξη ελληνικών πινάκων επιβίωσης και αναλογιστικών πινάκων καθώς και η μετέπειτα συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή αυτών.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Επιθεώρησης

Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα.

α) Τμήμα Ελέγχου Διαχείρισης.

Η διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων διαχειριστικών επιθεωρήσεων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και του Κέντρου Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοιν.Υπηρεσιών(ΚΗΥΚΥ) καθώς και η παρακολούθηση της δράσης των οργάνων ελέγχου των φορέων. Η διενέργεια διοικητικών ερευνών ή ανακρίσεων για καταγγελίες που υποβάλλονται ή για πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλων των φορέων κοιν. ασφάλισης. Επιθεώρηση μπορεί να ενεργείται και από άλλους Δημόσιους Υπαλλήλους ή υπαλλήλους ΝΠΔΔ που έχουν ειδικές γνώσεις ή ειδικά προσόντα (Ν.Δ. 30/30.4.46, Ν.Δ. 3396/55, Π.Δ. 611/77 και Ν. 1256/82).

β) Τμήμα Εποπτείας.

Η εισήγηση για την έγκριση των ισολογισμών και απολογισμών των ασφαλιστικών οργανισμών.

Η διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και η καθοδήγηση των οργάνων τους σε θέματα διοικητικά, οικονομικά και διαχειριστικά. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους, της λογιστικής ενημερότητας και ο έλεγχος των μηνιαίων λογιστικών ισοζυγίων και καταστάσεών τους.

Ο έλεγχος της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων, υλικού και ενσήμων, καθώς και της κανονικής και έγκαιρης απόδοσης του λογαριασμού μετρητών.

Ο έλεγχος της διαχείρισης των κεφαλαίων και της περιουσίας τους.

Η διενέργεια ελέγχου στα βιβλία των επιχειρήσεων για την επαλήθευση της κανονικής βεβαίωσης των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων.

Η έρευνα για διαπίστωση της οικονομικής κατάστασής τους.

Η διαπίστωση της τήρησης των κανονισμών και των άλλων Διοικητικών διατάξεων καθώς της κανονικής λειτουργίας των υπηρεσιών τους.

γ) Τμήμα Τεχνικό.

Η τήρηση των διαδικασιών για την πραγματοποίηση τεχνικών έργων από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Η γνωμοδότηση για την απόκτηση και χρησιμοποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Η παροχή τεχνικής συνδρομής στους παραπάνω φορείς.

Η μέριμνα για τη διενέργεια εμπειρογνωμοσυνών.

Η κατάρτιση σχεδίων συμβάσεων.

Η παρακολούθηση και εποπτεία των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Ο έλεγχος της αμοιβής των ιδιωτών μηχανικών που χρησιμοποιούνται στα παραπάνω έργα.

Ο έλεγχος της σκοπιμότητας των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τους φορείς. Ο έλεγχος εφαρμογής των μελετών και η κοστολόγηση των έργων.

Η έγκριση αποφάσεων σχετικά με κτιριολογικά προγράμματα και συγκριτικούς πίνακες.

Άρθρο 10.

Διάρθρωση—Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης.

Τη Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Κανονισμών.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας.

Η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές αρχές.

Η οργάνωση των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Νομικών Προσώπων σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των Νομικών Προσώπων, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Γενικής Γραμματείας και των εποπτευομένων, νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε Κλάδους, Βαθμούς ή Ειδικότητες.

Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

β) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.

Ο καθορισμός της συγκρότησης των Διοικητικών, Υπηρεσιακών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία καθώς και η μέριμνα για το διορισμό των εκπροσώπων σε αυτά.

γ) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών-Παραγωγικότητας και Εκπαίδευσης Προσωπικού.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι πολίτες που συναλλάσσονται με τη διοίκηση.

Η μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προ-

σφοροτέρων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους-ωφέλειας, εργονομία κ.λ.π.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων-έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείων και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας.

Η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

Η αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού της Γεν. Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της Βιβλιοθήκης και της Τεκμηρίωσης.

δ) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης-Πολιτών και Κωδικοποίησης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας.

Η έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

Η απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

Η αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.

Η έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Η υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

Η λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών, προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

Η σύσταση στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας, πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και έντυπων υπεύθυνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων και των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

Όλες οι αρμοδιότητες των τμημάτων γ και δ της Διεύθυνσης αυτής πλην της κωδικοποίησης, ασκούνται και για τα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία τα οποία δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

ε) Τμήμα Γραμματείας Σ.Κ.Α. και Νομοθετικού Συντονισμού.

Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπη λειτουργία του ΣΚΑ και η γραμματειακή εξυπηρέτησή του.

Η προώθηση και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες. Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο της Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 11.

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης.

Τη Διεύθυνση Διοίκησης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα:

α) Τμήμα Προσωπικού Γεν. Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γεν. Γραμματείας.

Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

β) Τμήμα Προσωπικού φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Η τήρηση στοιχείων για τη σύνθεση και μεταβολές του προσωπικού των ασφαλιστικών Οργανισμών. Η παροχή οδηγιών σε θέματα κατάστασης προσωπικού των φορέων (μισθολογικά, εφαρμογής νόμων κ.λ.π.).

γ) Τμήμα Γραμματείας

Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών εγγράφων των οποίων το πρωτότυπο εκδίδεται από τη Γενική Γραμματεία, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Άρθρο 12.

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού.

Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

Η κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και την εκτέλεση αυτών.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας.

Η είσπραξη κάθε εσόδου της Γενικής Γραμματείας.

Η είσπραξη των εσόδων του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης, η διενέργεια πληρωμών και η λογιστική παρακολούθηση του Λογαριασμού αυτού.

β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη βεβαίωση και είσπραξη πόρων και φορέων κοινωνικής ασφάλισης, την πραγματοποίηση των δαπανών τους και τον τρόπο πληρωμής τους.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν την κτήση, διάθεση, αξιοποίηση ή εκποίηση της ακίνητης περιουσίας και των κεφαλαίων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και η έκδοση των σχετικών

εγκριτικών αποφάσεων μετά από γνώμη της τεχνικής υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας, για τα τεχνικά θέματα.

γ) Τμήμα Προϋπολογισμών φορέων κοιν. ασφάλισης.

Η έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και η έγκριση των πιστώσεων που χρειάζονται.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια καθιέρωσης γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και τη λογιστική λειτουργία των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

δ) Τμήμα Προμηθειών.

Η προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λ.π.).

Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα για τη στέγαση της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.

Άρθρο 13.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Τη Δ/νση Μηχανογραφικών Εφαρμογών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα :

α) Τμήμα Ανάλυσης και Προγραμματισμού

Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Γενικής Γραμματείας και των Ασφαλιστικών Οργανισμών που εποπτεύει από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών της και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

Η καλή λειτουργία εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Η Εποπτεία και ο έλεγχος του ΚΗΥΚΥ των Ν.Π. αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας σε θέματα μηχανογράφησης, καθώς και η τήρηση στατιστικών στοιχείων.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.

Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (Βάσεις πληροφοριών, Επικοινωνίες, Υλικό, HARDWARE Λογικό, SOFTWARE κλπ.) καθώς και η διαρκής ενημέρωση του προσωπικού πάνω στις εξελίξεις των τομέων αυτών.

Άρθρο 14.

Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλειας.

1. Στη Γενική Γραμματεία λειτουργεί το Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφαλείας (Σ.Κ.Α.) και απαρτίζεται από τους εξής :

α) Το Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας, ως Πρόεδρο, που αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

β) Ένα Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης ή ένα ανώτερο Δικαστικό ή ένα μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος κατά προτίμηση ειδικό στα ασφαλιστικά θέματα ως Αντιπρόεδρο.

γ) Ένα μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

δ) Έναν ειδικό Σύμβουλο ή Επιστημονικό Συνεργάτη του Υπουργείου.

ε) Ένα προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας.

στ) Έναν Αναλογιστή.

ζ) Έναν εκπρόσωπο των εργοδοτών, που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.4346/1964.

η) Δύο εκπροσώπους των ασφαλισμένων, που ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 4346/64, ως μελών.

2. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους, διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και για χρονικό διάστημα δύο ετών.

3. Τα θέματα που εισάγονται στο Συμβούλιο, εισηγούνται κατά σειρά οι αρμόδιοι καθ' ύλη προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή και υπάλληλοι της αρμόδιας Διεύθυνσης με βαθμό Β που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού.

Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση σε θέματα που είναι για συζήτηση.

4. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

5. Το Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφαλείας είναι αρμόδιο για την :

α) Γνωμοδότηση σε κάθε πρόταση τροποποίησης συμπλήρωσης ή κατάργησης καταστατικών διατάξεων των ασφαλιστικών οργανισμών αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, πλην του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων, που αφορά στα ασφαλιστέα πρόσωπα, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη) και την επιβάρυνση αυτών με πρόσθετα τέλη και τόκους υπερημερίας σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής, τις προϋποθέσεις, την έκταση το ύψος και διακοπή των χορηγουμένων πάσης φύσεως ασφαλιστικών παροχών και τα της αναγνώρισης και εξαγοράς προϋπηρεσίας.

β) Γνωμοδότηση σε αμφισβητήσεις ως προς την υπαγωγή σε υποχρεωτική ασφάλιση προσώπων ή κατηγοριών εργαζομένων ή αμφισβητήσεων που αφορούν στη διαδοχική ασφάλιση κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 4202/61 ή άλλων ειδικοτέρων νόμων.

γ) Λήψη απόφασης σε θέματα απόλυσης μισθωτών ασφαλισμένων σε οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης οι οποίοι απολαύουν της ειδικής προστασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις του Α.Ν. 694/37 όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν.Δ. 713/1970.

δ) Γνωμοδότηση σε κάθε θέμα που προβλέπεται από γενική ή ειδική διάταξη ή γενικότερης ασφαλιστικής και κοινωνικής σημασίας που παραπέμπεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ε) Γνωμοδότηση για τις ειδικότερες κατηγορίες επαγγελμάτων για τα οποία οι ασκούντες αυτά επαγγελματίες βιοτέχνες ή έμποροι υπάγονται στην ασφάλιση ενός των Ταμείων Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος και Ασφαλίσεως Εμπόρων καθώς και γνωμοδότηση για τον καθορισμό του Ταμείου στο οποίο υπάγονται οι ασκούντες από τους παραπάνω, νέα δημιουργούμενα επαγγέλματα.

στ) Το Συμβούλιο ή με εξουσιοδότησή του ο Πρόεδρος μπορεί να συνιστά τριμελείς επιτροπές από τα τακτικά μέλη του ή τους αναπληρωτές τους και να παραπέμπει σ' αυτές θέματα ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου τα οποία έχουν ανάγκη ιδιαίτερης μελέτης και λεπτομερέστερης έρευνας (προκαταρκτική επεξεργασία σοβαρών θεμάτων επιτόπια εξέταση σε χώρους απασχόλησης μισθωτών) έρευνα σχετικών φακέλων κ.λ.π.

6. Χρέη εισηγητή σε κάθε μία από τις παραπάνω συνιστώμενες επιτροπές εκτελεί ένας από τους εισηγητές της ολομέλειας του Συμβουλίου ή και άλλος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας με βαθμό τουλάχιστον Β' και χρέη γραμματέα υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας.

7. Τους εισηγητές και τους γραμματείς των επιτροπών ορίζει κατά περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου.

8. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου και των Επιτροπών είναι μυστικές και βρίσκονται σε απαρτία το μεν συμβούλιο εάν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος των απόντων οι δε επιτροπές εάν είναι παρόντα όλα τα μέλη.

9. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου και των επιτροπών οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα σε ισοψηφία δε επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες.

10. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των συμβουλίων και επιτροπών διατυπώνονται στα πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα.

Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν, γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμμα τακτικού μέλους και της συμμετοχής του αναπληρωματικού, καταχωρίζονται δε σ'αυτά και οι γνώμες των μελών που μειοψηφούν.

Άρθρο 15.

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

Η Π.Σ.Ε.Α. διέπεται για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες από τις κείμενες γι'αυτή κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16.

Τμήμα Διαδοχικής Ασφάλισης.

Η μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη διαδοχική ασφάλιση μεταξύ των φορέων ασφάλισης ή στη σχέση μεταξύ των φορέων τούτων και των ασφαλισμένων και η επίλυση αμφισβητήσεων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων της διαδοχικής Ασφάλισης σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μόνιμοι υπάλληλοι.

Άρθρο 17.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής :

Α. Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ
α) Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης
β) Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών
γ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
δ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
ε) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων
στ) Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Β. Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ
α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός–Λογιστικός
β) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Γ. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός–Λογιστικός
β) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων (προσωρινός)
γ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
δ) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων–Στενογράφων
ε) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
στ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Δ. Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ
α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
γ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων
δ) Κλάδος ΥΕ Εργατών

Άρθρο 18.

Κλάδος ΠΕ Κοιν. Ασφάλισης.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης περιλαμβάνει εκατόν πενήντα (150) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανωτάτων Βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 19.

Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών.

1. Ο κλάδος ΠΕ Αναλογιστών περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται : Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

3. Σε περίπτωση που δε θα είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεπαδής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και γνώσεις ασφαλιστικής επιστήμης.

Άρθρο 20.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής :
2 θέσεις πολιτικών μηχανικών
1 θέση μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή μηχανολόγου–ηλεκτρολόγου μηχανικού.
1 θέση αρχιτέκτονα μηχανικού

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο κατά ειδικότητα δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα αντίστοιχης ειδικότητας Σχολής της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 21.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις ειδικότητας Επιστήμης των Υπολογιστών.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται : Πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών (SOFTWARE) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Για την παραπάνω ειδικότητα επιτρέπεται ακόμη, για μια τριετία από την έκδοση του διατάγματος αυτού ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (SOFTWARE).

Σε περίπτωση που δε θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι. σε θέματα αντίστοιχης ειδικότητας (SOFTWARE) επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική εμπειρία ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 22.

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις ειδικότητας μιας ή δύο ξένων γλωσσών (αγγλικής γερμανικής, γαλλικής, ιταλικής) που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο κατά περίπτωση πτυχίο ή δίπλωμα ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Στον κλάδο αυτό επιτρέπεται ακόμη, για μια πενταετία από την έκδοση του διατάγματος αυτού, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιας ή δύο, κατά περίπτωση ξένων γλωσσών από τις πιο πάνω που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

3. Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Κλάδου ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων (προσωρινού).

Άρθρο 23.

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων.

1. Ο Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα αρχειονομίας και βιβλιοθηκονομίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με το παραπάνω προσόν, πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών βιβλιοθηκονομίας διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας, που ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τα προσόντα αυτά, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, εμπειρία σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας. Ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της εμπειρίας και η συγκεκριμένη ξένη γλώσσα καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 24.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει τριάντα τρεις (33) θέσεις.

Από τις θέσεις αυτές 5 πληρούνται όταν καταργηθούν οι 5 προσωρινές θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Άρθρο 25.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

1. Ο Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βιβλιοθηκονόμων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας Τεχνολογικού εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 26.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις.

Από τις πιο πάνω θέσεις οι 5 είναι προσωρινές και καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσής τους.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/86 (1.4.86) προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

Για την επομένη πενταετία οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου, τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου.

Άρθρο 27.

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (προσωρινός)

Ο κλάδος ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων προσωρινός περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Οι θέσεις του Κλάδου αυτού καταργούνται μόλις αποχωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο το προσωπικό που υπηρετεί σ' αυτές.

Άρθρο 28.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις, που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής:

Οκτώ (8) προγραμματιστών Η/Υ

Τέσσερις (4) Χειριστών Η/Υ.

Επτά (7) Χειριστών Διατρητικών Μηχανών.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής-επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α') ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για τους υποψηφίους με απολυτήριο τίτλο τεχνικής-επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 29.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει είκοσι επτά (27) θέσεις που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) δακτυλογράφων Ελληνικής 24 θέσεις και

β) ξενόγλωσσων δακτυλογράφων 3 θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

α) για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής:

για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/1986 (1.4.86) απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του Κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου.

β) για τις ειδικότητες ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας: απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας ή στενογραφίας κατά περίπτωση.

Άρθρο 30.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Κάθε φορά που δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων με υποψήφιους με τα ανωτέρω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόντα τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 26 του παρόντος.

Άρθρο 31.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει μία θέση ειδικότητας ηλεκτρολόγου.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού—επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Για τους υποψηφίους με απολυτήριο τίτλο τεχνικής—επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ, ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου. στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

4. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψήφιους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/1986 (1.4.86) επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της προηγούμενης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Άρθρο 32.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970.

3. Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/1986 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Άρθρο 33.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970.

3. Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/1986 (1.4.86) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Άρθρο 34.

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων—Νυκτοφυλάκων.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων—Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/86 (1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

3. Μία (1) θέση προσωρινή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Ν. 993/1979. Η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο. Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του κλάδου αυτού δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες σε προσωρινές θέσεις.

Άρθρο 35.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

1. Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970.

3. Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του ν. 1586/1986 (1.4.86) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 36.

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

1. Οι θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979 όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ Α/84) είναι οι παρακάτω:

α) Κοινωνικοασφαλιστών θέση 1 (μία).

β) Οικονομολόγων θέση 1 (μία).

γ) Κοινωνιολόγων θέση 1 (μία).

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται:

α) Για τις θέσεις κοινωνικοασφαλιστού και κοινωνιολόγου πτυχίο σχολής ή τμήματος νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών ή κοινωνιολογίας, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ανωτάτων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης Σχολής της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της κοινωνικής ασφάλισης ή της κοινωνικής πολιτικής, αντίστοιχα, που αποδεικνύεται με:

ι) αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα, ή
ιι) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή
ιιι) σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

β) Για τη θέση οικονομολόγου, πτυχίο σχολής ή τμήματος πολιτικών και οικονομικών επιστημών ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο δημοσίων οικονομικών που αποδεικνύεται με: α) αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή γ) σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 37.
Προϊστάμενοι.

1. Των Διευθύνσεων, πλην αυτών που ορίζονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου αυτού, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Αναλογιστών.

3. Της Διεύθυνσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

4. Των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης πλην των παρακάτω που προΐστανται υπάλληλοι Κλάδων που αναφέρονται στο καθένα.

α) Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών:
Τμήματα Αναλογιστικών Μελετών Κύριας Ασφάλισης, Αναλογιστικών Μελετών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας και Μελέτης Αναλογιστικών Παραμέτρων Κοινωνικής Ασφάλισης, ΠΕ Αναλογιστών.

β) Διεύθυνσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών:
Τμήματα Ανάλυσης και Προγραμματισμού, Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού και Υποστήριξης Συστημάτων, ΠΕ Πληροφορικής.

γ) Διεύθυνσης Επιθεώρησης, Τμήμα Τεχνικό, ΠΕ Μηχανικών.

δ) Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης: Τμήμα Γραμματείας ΣΚΑ και Νομοθετικού Συντονισμού, ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ε) Διεύθυνσης Διοίκησης, Τμήμα Γραμματείας, ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 38
Κατάταξη Προσωπικού.

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του διατάγματος αυτού κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις σε κατηγορία, και κλάδο ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

β) Στον Κλάδο ΠΕ Αναλογιστών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Αναλογιστών.

γ) Στον Κλάδο ΠΕ Μηχανικών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Μηχανικών.

δ) Στον Κλάδο ΠΕ Πληροφορικής οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ4 Αναλυτών-Προγραμματιστών Η/Υ.

ε) Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ1 Λογιστικού.

στ) Στον Κλάδο ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ2 Βιβλιοθηκονόμων.

ζ) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

η) Στον Κλάδο ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων (προσωρινός) οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Μεταφραστών-Διερμηνέων (προσωρινός).

θ) Στον Κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ οι υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ, ΔΕ4 Χειριστών Η/Υ.

ι) Στον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ6 Δακτυλογράφων.

ια) Στον Κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ7 Τηλεφωνητών.

ιβ) Στον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ9 Ηλεκτρολόγων.

ιγ) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

ιδ) Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ2 Καθαριστριών.

ιε) Στον Κλάδο ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ3 Φυλάκων.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

---

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 106

Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Καρδίτσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 του Α.Ν. 87/1936 (ΦΕΚ 390/36 τ. Α') «περί ιδρύσεως ταμείου Προνοίας παρ' εκάστω Δικηγορικώ Συλλόγω».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 753/1948 (ΦΕΚ 203/48 τ. Α') «περί διατάξεων τινών αφορωσών την περί Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Νομοθεσίαν».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π. Δ/τος 437/1985 (ΦΕΚ 157/85 τ. Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 113 παρ. 2 εδ. α' του Π. Δ/τος 544/1977 (ΦΕΚ 178/77 τ. Α') όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 728/1977 (ΦΕΚ 316/77 τ. Α').

5. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. στ', 24 παρ. 1 και 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 τ. Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

6. Την 1358/2.10.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς» και ειδικότερα το άρθρο 2 εδ. β'. της απόφασης αυτής» (ΦΕΚ 537/87 τ. Β').

7. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 70η/11.11.87 συνεδρίασή του της ΚΔ' περιόδου.

8. Την 756/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε :

Κυρώνεται η από 30.6.1986 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Καρδίτσας που κυρώθηκε με το από 18.8.1942 Κανονιστικό Διάταγμα (ΦΕΚ 267 τ. Α') και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, έχει ως εξής :

'Αρθρο 1.

Το άρθρο 6 του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Καρδίτσας όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το Π. Δ/γμα 470/29.4.1981 (ΦΕΚ 130 τ. Α') αντικαθίσταται ως εξής :

«Ειδικές εισφορές υπέρ του Ταμείου, είναι οι κατωτέρω ειδικότερα αναγραφόμενες».

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Δρχ.

1. Στο πρωτότυπο κάθε κύριας αγωγής, κύριας παρέμβασης, ανακοπής κάθε φύσης 60

2. Στο πρωτότυπο κάθε προσεπίκλησης σε αγωγή ανακοίνωσης δίκης μετά ή άνευ προσεπίκλησης σε παρέμβαση, τριτανακοπής, αγωγής περί επιδείξεως εγγράφων ή αντιρρήσεως κατά ορκοδοσίας, αίτησης περί εξαίρεσης ή αντικατάστασης πραγματογνώμονος, κάθε περί κύρους κατάσχεσης παρεμπιπτούσης αγωγής περί επανάληψης δίκης, απλής ανακοίνωσης, προσθέτου παρέμβασης, συμπλήρωσης αίτησης περί προσωπικής κράτησης, αίτησης περί συντηρητικής απόδειξης και εν γένει παντός εισαγωγικού δίκης εγγράφου 60

3. Στο πρωτότυπο κάθε αίτησης αναίρεσης κατ' αποφάσεως του Ειρηνοδικείου 100

4. Στο πρωτότυπο έφεσης κατά Ειρηνοδικειακών αποφάσεων 100

5. Στο πρωτότυπο κάθε αίτησης περί αναψηλάφησης 100

6. Για κάθε ενώπιον του Ειρηνοδικείου ή Ειρηνοδίκου παράσταση 60

7. Για κάθε παράσταση επί εργατικής διαφοράς 60

8. Για κάθε παράσταση μικροδιαφοράς 60

9. Για κάθε παράσταση επ' ακροατηρίου ή ενώπιον Εισηγητού προς διεξαγωγή μαρτυρικών αποδείξεων εφόσον εξετάζεται και ένας μάρτυρας ως και κατά πάσα παράσταση κατά τη διενέργεια αυτοψίας ή πραγματογνωμοσύνης, μετ' αποδείξεως και αυτοψίας επί διαφορών της αρμοδιότητας του Ειρηνοδικείου 60

10. Σε κάθε κλήση προς περαιτέρω συζήτηση υποθέσεως του Ειρηνοδικείου 60

11. Για κάθε άλλη αγωγή ή αίτηση που δεν μνημονεύεται παρακάτω ειδικά και απευθύνεται ενώπιον Ειρηνοδίκου 60

12. Στο πρωτότυπο αίτησης περί συγκλήσεως συγγενικού συμβουλίου 200

13. Στο πρωτότυπο πάσης αιτήσεως λήψεως ασφαλιστικών μέτρων νομής 200

14. Για κάθε παράσταση προς συζήτηση ασφαλιστικών μέτρων νομής 200

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

15. Στο πρωτότυπο κάθε αγωγής ή αίτησης εκουσίας δικαιοδοσίας 100

16. Στο πρωτότυπο κάθε ανακοπής κατ' ερήμην αποφάσεως Πρωτοδικείου 200

17. Στο πρωτότυπο κάθε έφεσης 200

18. Στο πρωτότυπο κάθε αίτησης αναίρεσης 200

19. Στο πρωτότυπο κάθε αίτησης αναψηλάφησης 200

20. Σε κάθε αίτηση συντηρητικής απόδειξης ή αντιρρήσεως κατά ορκοδοσίας αίτησης, εξαίρεσης ή αντικατάστασης πραγματογνώμονος, περί επικύρωσης εκλογής οριστικών συνδίκων, ή ανακοπής του μη εγκαίρως επαληθεύσαντος πιστωτού 100

21. Σε κάθε αναφορά περί διορθώσεως λογιστικών λαθών ή ανακοπής τρίτων κατά τη λογιστική διαδικασία κάθε αίτησης περί πτώχευσης ή άλλης σχετικής προς πτώχευση αίτησης 100

22. Για κάθε παράσταση ενώπιον του Πρωτοδικείου 200

23. Για κάθε παράσταση δόσης όρκου διαδίκου 100

24. Για κάθε παράσταση απογραφής πραγμάτων της πτωχεύσεως επαληθεύσεως πιστωτών κατά τις Συνελεύσεις προς εκλογή συνδίκου ή προς ένωση 200

25. Για κάθε παράσταση προς κατάθεση τίτλων και σύνταξη έκθεσης επί πλειστηριασμού 100

26. Για κάθε παράσταση προς σύνταξη αντιρρήσεων 100

27. Για κάθε γνωστοποίηση μαρτύρων, δήλωσης επαγωγής ή αντεπαγωγής ή αποδοχής όρκου 60

28. Για κάθε παράσταση στο ακροατήριο ή ενώπιον Εισηγητού διεξαγωγής μαρτυρικών αποδείξεων, διενέργεια αυτοψίας ή πραγματογνωμοσύνης και εφόσον εξετάζεται και ένας μάρτυρας 60

29. Οι παραστάσεις προς αναβολή μαρτυρικών αποδείξεων είτε στο ακροατήριο, είτε ενώπιον Εισηγητού, είτε επί εισφορών της αρμοδιότητας του Ειρηνοδικείου ή Πρωτοδικείου δεν υπόκεινται σε εισφορά υπέρ του Ταμείου

30. Σε κάθε κλήση προς περαιτέρω συζήτηση υποθέσεων της αρμοδιότητας του Πρωτοδικείου 100

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

31. Για κάθε αίτηση 100

32. Για κάθε αγωγή 100

33. Για κάθε παράσταση ενώπιον του Προέδρου 200

ΕΚΤΕΛΕΣΗ

34. Για παραγγελία εκτελέσεως κάτωθι απογράφου εκτελεστού αποφάσεως οποιουδήποτε Δικαστηρίου Πολιτικού ή Ποινικού ή Συμβουλίου ή οιουδήποτε τίτλου εκτελεστού 120

35. Για σύνταξη επιταγής προς πληρωμή κάτωθι εκτελεστού τίτλου 120

36. Για κάθε παραγγελία προς Συμβολαιογράφο 200

37. Για κάθε έγγραφη γνωμοδότηση 200

38. Η απόδειξη της καταβολής του αναλογούντος υπέρ του Ταμείου για την ανωτέρω υπ' αριθμ. 37 εργασία, γίνεται μόνο με διπλότυπο απόδειξης του Ταμείου η οποία υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους σύμφωνα με το παρόν καταστατικό

39. Για κάθε παράσταση ενώπιον Συμβολαιογράφου της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Καρδίτσας 100

ΕΞΩΔΙΚΑ

40. Για κάθε εξώδικο πρόσκληση, διαμαρτυρία, απάντηση, δηλώσεως ή άλλου όμοιας φύσης κοινοποιουμένου εγγράφου 100

41. Για κάθε αίτηση η περίθαλψη προς Υποθηκοφύλακα ή Συμβολαιογράφο, εκτός εκείνων για εγγραφή αγωγής ή ανταγωγής στα βιβλία διεκδικήσεων 60

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

42. Για κάθε παράσταση προς απολογία κατηγορουμένου ενώπιον: 100

α) του νεργούντος την προανάκριση

β) του τακτικού ανακριτή 200

43. Για κάθε παράσταση προς υπεράσπιση κατηγορουμένου ή πολιτικώς ενάγοντος ενώπιον ακροατηρίου :

α) Πταισματοδικείου 60

β) Μονομελούς Πλημμελειοδικείου 120

γ) Τριμελούς Πλημμελειοδικείου 200

δ) Κακουργιοδικείου 1.000

ε) Στρατοδικείου 1.000

Μη παρακρατουμένων των προβλεπομένων εισφορών στα εδάφια 42 και 43 του παρόντος άρθρου στις μετά αναβολή δίκες.

44. Για κάθε παράσταση προς συζήτηση, υπόθεση ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής επιτροπής ή διοικη ικών δικαστηρίων 100

Άρθρο 2.

Οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 17 του καταστατικού, όπως ισχύουν μετά την τελευταία τροποποίησή τους με το Π. Δ/γμα 391/16.7.1985 (ΦΕΚ 136 τ. Α') αντικαθίστανται ως εξής:

«1. Το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος για τα μέλη του Ταμείου που αποχωρούν από την άσκηση του Δικηγορικού επαγγέλματος, λόγω παραίτησης, μετά από συμπλήρωση συνταξίμου χρόνου και δικαιούνται σύνταξη από το Ταμείο Νομικών, ή λόγω αναπηρίας ή βαρυτάτης ασθενείας που καθιστούν αδύνατη την άσκηση του Δικηγορικού επαγγέλματος ή λόγω θανάτου, καθορίζεται σε τριακόσιες πενήντα χιλιάδες (350.000) δρχ. προσαυξανόμενο κατά επτά χιλιάδες (7.000) δρχ. για κάθε χρόνο συμμετοχής στο Ταμείο από 19ης Οκτωβρίου 1942, για τα πριν από την παραπάνω ημεροχρονολογία εγγεγραμμένα μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου, από δε της εγγραφής τους στα μητρώα για τα μετά την παραπάνω χρονολογία εγγεγραμμένα μέλη.

2. Για τα μέλη που αποχωρούν λόγω αναπηρίας η οποία καθιστά αυτά παντελώς ανίκανα για την άσκηση του Δικηγορικού επαγγέλματος ή σε περίπτωση θανάτου τους και εφόσον δεν συμπλήρωσαν δωδεκαετή (12) δικηγορική υπηρεσία, το εφάπαξ βοήθημα καθορίζεται σε διακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες (225.000) δραχμές προσαυξανόμενο κατά επτά χιλιάδες (7.000) δραχμές για κάθε χρόνο συμμετοχής στο Ταμείο από της εγγραφής τους στα μητρώα του Δικηγορικού Συλλόγου».

Άρθρο 3.

Η ισχύς του Δ/τος αυτού, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός από τις διατάξεις του πρώτου άρθρου που ισχύουν ένα μήνα μετά τη δημοσίευση.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 107 (4)

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 302/1985 (Φ.Ε.Κ. Α' 113).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 παρ. 6 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87).

β) Του άρθρου 48 παρ. 1 του Ν. 1404/1983 (Φ.Ε.Κ. Α' 173) και

γ) της απόφασης Η. 5822/1987 «Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ» (Φ.Ε.Κ. Β' 528).

2. Το γεγονός ότι δεν γνωμοδότησε το Συμβούλιο Ανωτάτης Παιδείας αν και ζητήθηκε τούτο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με το Β1/93/6.7.1987 και ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 1268/1982.

3. Την 766/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Αντικαθίσταται το εδάφιο (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Π.Δ. 83/1984 (Φ.Ε.Κ. Α' 31) ως εξής:

«1. α) Μέχρι να αναδειχθούν τα οικεία πανεπιστημιακά όργανα διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8,9,10 και 11 του Ν. 1268/1982, η διοίκηση και η διαχείριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του Ιόνιου Πανεπιστήμιου και του Πανεπιστήμιου Θεσσαλίας ασκείται για καθένα από τα τρία αυτά Α.Ε.Ι. από Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.), η οποία αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου 2, του παρόντος άρθρου».

2. Η παράγραφος 2 του άρθρου 5 του Π.Δ. 83/1984 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ. 302/1985 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. α) Τα εννέα (9) από τα 15 μέλη καθεμιάς από τις Δ.Ε. ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ως μέλη της Κατηγορίας αυτής ορίζονται: ι) Μέλη του Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της χώρας ή έλληνες επιστήμονες που κατέχουν αντίστοιχες θέσεις σε ομοταγή Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, ιι) πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους, είτε στον τομέα των επιστημών, των γραμμάτων ή των τεχνών είτε στο χώρο της τοπικής αυτοδιοίκησης ή των τοπικών επιστημονικών και κοινωνικών φορέων, ιιι) πρόσωπα με γνώσεις και πείρα σε θέματα σχεδιασμού οργάνωσης και διοίκησης τόσο των Α.Ε.Ι. όσο και γενικότερα. Στην ίδια αυτή απόφαση ορίζονται επίσης ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Δ.Ε., καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη.

β) Τα τρία (3) από τα 15 μέλη της Δ.Ε. είναι εκπρόσωποι των μελών του Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. και προέρχονται από διαφορετικά Τμήματα, με την προϋπόθεση ότι στο καθένα από τα Τμήματα αυτά υπηρετούν δύο (2) τουλάχιστο μέλη Δ.Ε.Π. Εάν τα Τμήματα στα οποία υπηρετούν δύο (2) τουλάχιστο μέλη Δ.Ε.Π. είναι λιγότερα από τρία (3), μειώνεται ανάλογα και ο αριθμός των τριών (3) εκπροσώπων.

γ) Τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη καθεμιάς από τις Δ.Ε. είναι εκπρόσωποι των φοιτητών του Α.Ε.Ι. εφόσον τα Τμήματα στα οποία έχουν εισαχθεί φοιτητές είναι τουλάχιστο τρία (3). Οι ανωτέρω εκπρόσωποι πρέπει να ανήκουν σε διαφορετικά Τμήματα. Σε περίπτωση κατά την οποία τα Τμήματα είναι λιγότερα από 3, κάθε Τμήμα πρέπει να έχει ένα τουλάχιστον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση τέλος που δεν υπάρχουν φοιτητές στο Α.Ε.Ι., τα τρία (3) μέλη της Δ.Ε. ορίζονται πλέον ως εκπρόσωποι της ΕΦΕΕ.

δ) Η εκλογή των εκπροσώπων του Δ.Ε.Π. γίνεται από το σύνολο των μελών του Δ.Ε.Π. με μυστική ψηφοφορία, κατά την οποία κάθε ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίζει ένα υποψήφιο από κάθε Τμήμα.

ε) Η υπόδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών γίνεται από κοινού από τους υφιστάμενους φοιτητικούς συλλόγους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 1, εδάφιο (α) του Ν. 1566/1985 (Φ.Ε.Κ. Α' 167)»

3. Η παρ. 11 του άρθρου 5 του Π.Δ. 83/1984, αντικαθίσταται ως εξής:

«11. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει οποιαδήποτε αρμοδιότητα για τη λήψη αποφάσεως σε επείγοντα θέματα στον Πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο ή και σε άλλο μέλος της. Οι αποφάσεις για τη μεταβίβαση αυτή εγκρίνονται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.»

Στον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ — ΤΑ ΜΕΛΗ

(5)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 108

Βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη μετατασσόμενου βοηθού κατά τις διατάξεις των άρθρων 35 και 37 του ν. 1268/1982.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 35 και 37 παρ. 2 εδάφ. β' του Ν. 1268/1982 (Φ.Ε.Κ. 87-Α').

2. Την Η/6040/2.10.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (Φ.Ε.Κ. 528 τ. Β'/25.9.1987).

3. Την 552/23.9.1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Κατάταξη θέσης.

Η προσωρινή θέση που συστήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31, 35 και 37 του Ν. 1268/1982 με την Β1/904/3.3.1987 (Φ.Ε.Κ. 185 Β'/6.4.1987) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη μετάταξη βοηθού του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, κατατάσσεται στον Κλάδο ΠΕ14 πτυχιούχων Ιατρικής–Οδοντιατρικής–Φαρμακευτικής και Γεωπονίας (Μ.Κ. 14-1) άρθρο 14 του Ν. 1566/1985 (Φ.Ε.Κ. 167) και άρθρο 4 του Ν. 1586/1986 (Φ.Ε.Κ. 37).

Άρθρο 2.

Μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη.

1. Η προσωρινή θέση του προηγούμενου άρθρου διαβαθμίζεται από το βαθμό που κατέχει ο μετατασσόμενος κατά τη δημοσίευση του παρόντος Π. Δ/τος, μέχρι το βαθμό Α'.

2. Ο μετατασσόμενος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης την οποία καταλαμβάνει.

3. Για την κατάταξη, τη μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του μετατασσόμενου εφαρμόζονται διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 1505/1984 (ΦΕΚ 194) και του άρθρου 14 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167).

Άρθρο 3.

Κύρια ασφάλιση.

1. Για τα θέματα κύριας ασφάλισης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τους κατέχοντες τακτικές θέσεις των αντίστοιχων Κλάδων.

2. Ο χρόνος υπηρεσίας του μετατασσόμενου πριν από τη μετάταξή του θεωρείται ότι διανύθηκε για την ασφάλισή του, στη θέση μετάταξής του.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ — **ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(6)

Πράξη Διοικητή 1253/2.3.1988

(Άρθρο 1 του Ν. 1266/1982)

Όροι λειτουργίας στεγαστικού ταμιευτηρίου στις Τράπεζες Εθνική Κτηματική και Εθνική Στεγαστική.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη :

α) Το άρθρο 1 του Ν. 1266/1982 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις»,

β) τις ισχύουσες διατάξεις που καθορίζουν τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής καταθέσεων στεγαστικού ταμιευτηρίου σε δραχμές και συνάλλαγμα και χορήγησης στεγαστικών δανείων έναντι των καταθέσεων αυτών,

γ) τα από 12.1.1988 και 25.1.1988 έγγραφα της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας,

δ) τη σκοπιμότητα προσαρμογής του θεσμού του στεγαστικού ταμιευτηρίου στις συνθήκες της αγοράς, αποφάσισε τα εξής :

Η λειτουργία των λογαριασμών καταθέσεων στεγαστικού ταμιευτηρίου σε δραχμές και συνάλλαγμα στην Εθνική Κτηματική Τράπεζα (ΕΚΤΕ) και στην Εθνική Στεγαστική Τράπεζα (ΕΣΤΕ) και η χορήγηση δανείων έναντι των καταθέσεων αυτών για την απόκτηση κατοικίας ή επαγγελματικής στέγης διέπονται εφεξής από τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις :

1. α) Για το στεγαστικό ταμιευτήριο σε δραχμές, τα επιτόκια καταθέσεων και χορήγησης δανείων καθορίζονται από τις Τράπεζες με τον περιορισμό ότι το επιτόκιο χορηγήσεων θα είναι τουλάχιστον κατά 2,5 εκατοστιαίες μονάδες υψηλότερο από το αντίστοιχο επιτόκιο των καταθέσεων.

β) Για το στεγαστικό ταμιευτήριο σε συνάλλαγμα, τα επιτόκια καταθέσεων καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ τα επιτόκια χορηγήσεων καθορίζονται από τις τράπεζες με κατώτατο όριο το ελάχιστο επιτόκιο που εκάστοτε ισχύει για τη χορήγηση μεσομακροπρόθεσμων δανείων (σήμερα 16% ετησίως βάσει της ΠΔ/ΤΕ 1088/29.6.1987).

2. Για το στεγαστικό ταμιευτήριο σε δραχμές καθορίζεται ανώτατο όριο δανεισμού κατά καταθέτη το ποσό των δραχμών δέκα εκατομμυρίων (δρχ. 10.000.000), ενώ δεν υφίσταται όριο δανεισμού για το στεγαστικό ταμιευτήριο σε συνάλλαγμα.

3. Δεν επιτρέπεται η διάθεση του δανείου για την αγορά αποκλειστικά οικοπέδου.

4. Σε περίπτωση καθιέρωσης από την Τράπεζα προγραμμάτων στεγαστικής αποταμίευσης με διαφορετικό επιτόκιο, διάρκεια, ή άλλους βασικούς όρους, τα αναγκαία κεφάλαια για τη χορήγηση δανείων στους δικαιούχους κάθε προγράμματος θα προέρχονται αποκλειστικά από καταθέσεις που συγκεντρώνονται στα πλαίσια του αντίστοιχου προγράμματος. Οι τράπεζες οφείλουν να καθορίζουν τη διάρκεια και τους λοιπούς όρους των καταθέσεων και των δανείων έτσι ώστε το κάθε πρόγραμμα να είναι αυτοχρηματοδοτούμενο.

5. Οι λοιποί όροι αποδοχής καταθέσεων και χορήγησης στεγαστικών δανείων καθορίζονται από τις τράπεζες.

6. Οι τράπεζες ΕΚΤΕ και ΕΣΤΕ υποχρεούνται σε είκοσι μέρες από τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου να αποστέλλουν στην Τράπεζα της Ελλάδος (Διεύθυνση Νομισματικής Πολιτικής και Τραπεζικών Εργασιών) αθροιστικά στοιχεία υπολοίπων καταθέσεων και χορηγήσεων των επιμέρους προγραμμάτων στεγαστικής αποταμίευσης σε δραχμές και σε συνάλλαγμα.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής
ΔΗΜ. ΧΑΛΙΚΙΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στο Π. Δ/μα 10/1988 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 7/Α/88 και συγκεκριμένα στο 2ο στίχο του άρθρου 4 αυτού, διορθώνεται το εσφαλμένο «του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Οικονομικού», στο ορθό: «του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού».

(Από το Υπουρ. Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

(8)

Στο 51 Π. Δ/μα που αφορά τον Οργανισμό του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 19/Α/1.2.88, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1. Στο προοίμιο του Π. Δ/τος, στο β' εδάφιο αντί της πρότασης «Περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων υπηρεσιών» τίθεται η σωστή «Περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών υπηρεσιών».

2. Στο άρθρο 4 παράγρ. 1, εδάφιο α, αντί της λέξης «χωροταξιακής», τίθεται η σωστή «χωροταξικής».

3. Στο ίδιο άρθρο 4 παρ. 1, εδάφιο στ' αντί της λέξης «οικοδομικής» τίθεται η σωστή «οικονομική».

4. Στη δέκατη ένατη σειρά του εδαφίου α' της παραγρ. 2 του ίδιου άρθρου 4, διαγράφεται η λέξη «των».

5. Στο άρθρο 6 παρ. 2, η δεύτερη λέξη «αρμοδιότητας» διορθώνεται στη σωστή «αρμοδιότητα».

6. Στο άρθρο 7 παρ. 2, εδάφιο α, σειρά ένατη μετά τις λέξεις «σε χώρους που», τίθεται η σωστή φράση «διαμορφώνονται ή στις ορατές επιφάνειες των κτιρίων που προσβλέπουν σε χώρους που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων ή τμημάτων κτιρίων που απομένουν μετά τη ρυμοτομία».

7. Στο ίδιο άρθρο 7, παρ. 2, εδάφιο γ' σειρά δέκατη έκτη, αντί της λέξης «λιμένων» τίθεται η σωστή «λιμενικών».

8. Στο άρθρο 8, παρ. 2 μετά τη δέκατη τρίτη σειρά του α' εδαφίου, τίθεται πρόταση ως εξής:
«Η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των ανωτέρω».

9. Στο ίδιο άρθρο 8, παρ. 2, εδάφιο β' στη τέταρτη σειρά η λέξη «χωροταξικό», διορθώνεται σε «χωροταξικού» και προστίθενται λέξεις «και πολεοδομικού» (τα αρχικά γράμματα των λέξεων Χωροταξικού, Πολεοδομικού και Σχεδιασμού αντικαθίστανται με μικρά).

10. Στο άρθρο 9, παράγρ. 2 εδάφιο β' στη δέκατη σειρά, αντί της λέξης «κτηματρογραφήσεις» τίθεται η σωστή «κτηματογραφήσεις».

11. Στο ίδιο άρθρο 9 παράγρ. 2 εδάφιο δ', στη δέκατη έβδομη σειρά μετά τη λέξη «τόπων» τίθεται κόμμα και προστίθεται η λέξη «τόπων» ξανά.

12. Στο άρθρο 12 παρ. 2 εδάφιο α' στην ενδέκατη σειρά η λέξη «εφαρμογή» αντικαθίσταται με τη σωστή «εφαρμογής».

13. Στο άρθρο 13 παρ. 1, εδάφιο α, αντί της λέξης «Διοίκηση», τίθεται η σωστή «Διοίκησης».

14. Στο άρθρο 15 παρ. 1 εδάφιο ιβ αντί της λέξης «Πατρών» τίθεται η σωστή «Ιατρών».

15. Στο άρθρο 16 στον τρίτο πίνακα (3 Κατηγορία ΔΕ) εδάφιο ι στη στήλη «Οργανικές θέσεις» τίθεται παύλα (–) αντί του αριθμού 1.

16. Στο άρθρο 19, παράγρ. 4, εδάφ. β πέμπτη σειρά, αντί της λέξης «τρετία», τίθεται η σωστή «τριετία». Στο ίδιο δε εδάφιο β' στην ένατη σειρά, αντί της λέξης «Εκπαιδευτνικού», τίθεται η σωστή «Εκπαιδευτικού».

17. Στο ίδιο άρθρο 19 στην Γ' Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην παράγρ. 8, στη δεύτερη σειρά αντί της λέξης «χειρισμούς», τίθεται η σωστή «χειρισμός».

18. Στο άρθρο 20 μετά το εδάφιο δ' της υπηρεσιακής μονάδας ΣΤ, τίθεται ως τίτλος η υπηρεσιακή μονάδα Ζ και ακολουθούν σε σωστή σειρά τα εδάφια α, β, γ και δ.

19. Στο ίδιο άρθρο 20 στη στήλη «Κατηγορία–Κλάδος–Ειδικότητα, και στην υπηρεσιακή μονάδα Θ, εδάφιο γ (Τμήμα Γραμματείας) αντί των λέξεων «Όπως ανωτέρω», τίθενται οι ειδικότητες «ΠΕ Διοικητικών–Οικονομικών, ΤΕ Διοικητικών–Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών–Λογιστών».

20. Στο άρθρο 24 παράγρ. 2, εδάφιο στ, αντί της λέξης «τώρα» στη δεύτερη σειρά, τίθεται η σωστή «σήμερα». Ομοίως και στο επόμενο εδάφιο ζ'.

21. Στο ίδιο άρθρο 24 παρ. 3 στα εδάφια γ' και δ' αντικαθίσταται η λέξη «τώρα» με τη σωστή «σήμερα».

22. Στο άρθρο 25 παρ. 4, εδάφιο 2 αντί του «με», τίθεται το «μεν».

23. Τέλος, στα ονόματα των Υπουργών γίνονται οι εξής διορθώσεις: αντί του «Υφυπουργός» τίθεται «Ο Υφυπουργός» και αντί του «Αναπληρωτής» τίθεται «Ο Αναπληρωτής Υπουργός».

(Από το Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.)